

KODEKS POSTĘPOWANIA

ODPOWIEDZIALNE KIEROWANIE
NASZĄ BRANŻĄ



Koleżanki i Koledzy,

W Brightstar zawsze postępujemy właściwie.

Nasz Kodeks postępowania określa zasady działania w podlegającej ścisłym regulacjom globalnej branży loteryjnej.

Każdy z nas powinien dłożyć starań celem zapewnienia, że Firma przestrzega przepisów i regulacji normujących naszą działalność. Wszyscy mamy za zadanie dbać o to, byśmy działali etycznie i zgodnie z najwyższymi standardami uczciwości oraz odpowiedzialności. Tego właśnie oczekują od nas nasi klienci i gracze.

Kodeks ma pomóc Wam zrozumieć, co jest zgodne z prawem, słuszne i odpowiednie. Jeśli każdy z nas zrobi to, co do niego należy, by przestrzegać Kodeksu, Brightstar będzie w stanie uniknąć sytuacji, które mogłyby zagrozić naszym działaniom. Oczekuje się, że wszyscy pracownicy będą znać Kodeks i przestrzegać go.

W przypadku jakichkolwiek pytań na temat Kodeksu lub tematów, które nie zostały w nim poruszone, skontaktujcie się z naszą organizacją ds. zgodności.

Dążymy do doskonałości we wszystkim, co robimy, a nasz Kodeks nie jest pod tym względem wyjątkiem. Wasze nieustanne zaangażowanie na rzecz przestrzegania tych wytycznych jest podstawą naszego przyszłego sukcesu.

Dziękujemy za przestrzeganie zasad i wartości, które czynią nas tym, kim jesteśmy.

Vince Sadusky
Dyrektor generalny
Brightstar



Spis treści

Część 1: Wprowadzenie.

Odpowiedzialność: podstawowa wartość	6
Czemu służy nasz Kodeks	6
Podstawowe informacje na temat Kodeksu.....	6

Część 2: Jesteśmy odpowiedzialni za nasze wzajemne relacje.

Różnorodność i integracja	8
Równe szanse zatrudnienia i brak dyskryminacji.....	8
Wzajemny szacunek	9
Zasady BHP w Brightstar	10
Prywatność danych	10

Część 3: Jesteśmy odpowiedzialni za aktywa i informacje Brightstar.

Własność fizyczna i zasoby finansowe	12
Informacje poufne	13
Własność intelektualna	14
Licencje na loterie	14

Część 4: Jesteśmy odpowiedzialni za etyczne prowadzenie działalności.

Uczciwa konkurencja	16
Łapówki.....	17
Uprzejmości biznesowe.....	18
Globalny handel	19
Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.....	20

Część 5: Jesteśmy odpowiedzialni za oddzielenie osobistych interesów od pracy.

Konflikt interesów	22
Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi	23

Część 6: Jesteśmy odpowiedzialni za rzetelne i przejrzyste prowadzenie dokumentacji finansowej i ujawnianie informacji.

Uczciwość finansowa	25
Zarządzanie dokumentacją.....	25

Część 7: Odpowiadamy za spójną i przemyślaną komunikację.

Komunikacja strategiczna	27
Media społecznościowe	28

Część 8: Jesteśmy odpowiedzialni za prezentowanie pozytywnego przywództwa korporacyjnego w naszych społecznościach i w naszej branży.

Odpowiedzialne granie.....	30
Współczesne niewolnictwo	30
Odpowiedzialność za środowisko	31
Wolontariat i datki na cele charytatywne	31
Działalność polityczna i dotacje	31
Uczestnictwo w loteriach	32

Część 9: Jesteśmy odpowiedzialni za zgłaszanie wątpliwości.

Odpowiedzialni pracownicy zgłaszają wątpliwości	34
Zasady i procedury	34
Nasze zobowiązanie do przeciwdziałania odwetowi	34

A close-up photograph of a person's hand with a detailed tattoo on the forearm, pointing at a document on a table. The document features various colorful rectangular blocks and text. Other hands and arms are visible in the background, suggesting a collaborative work environment.

Wprowadzenie.

Nasze podstawowe wartości

W Brightstar wyznajemy następujące podstawowe wartości:

Postępujemy właściwie

- Postępujemy etycznie i uczciwie. Propagujemy odpowiedzialne granie i stawiamy na zrównoważony rozwój.

Dążymy do doskonałości

- Podejmujemy inicjatywę. Postępujemy odpowiedzialnie i szybko reagujemy. Jesteśmy liderami innowacji i kształtujemy przyszłość branży loteryjnej.

Jesteśmy jedną drużyną

- Szanujemy się nawzajem, współpracujemy i tworzymy inkluzywne zespoły. W całej naszej Firmie działamy wspólnie, dążąc do zwiększania liczby klientów.

Podstawowe informacje na temat Kodeksu

O naszym Kodeksie każdy powinien wiedzieć kilka podstawowych rzeczy:

- Obowiązuje wszystkich zatrudnionych w Brightstar, w tym wszystkich pracowników, członków zarządu, dyrektorów i konsultantów. Naszemu Kodeksowi mogą podlegać także niektórzy partnerzy biznesowi.
- Dotyczy wszystkich aspektów naszej działalności.
- Nie zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania, które możesz sobie zadać, ale daje lepsze podstawy do podejmowania dobrych decyzji. W razie pytań należy zapoznać się z odpowiednimi politykami Brightstar lub skontaktować się z odpowiednim podmiotem. Do czasu aktualizacji tych polityk w związku z oddzieleniem globalnego działu gier oraz działu cyfrowego i zakładów od globalnego działu loteryjnego wszystkie polityki cytowane w niniejszym dokumencie odnoszą się do starszych polityk IGT obowiązujących w danym czasie.

Brightstar bardzo poważnie traktuje zachowanie zgodności z Kodeksem. Naruszenie jego postanowień może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym. Liczymy na to, że będziesz zgłaszać wszelkie problemy lub wątpliwości dotyczące potencjalnych uchybień etycznych. Brightstar nie będzie podejmować wobec Ciebie działań odwetowych za zgłoszenie wątpliwości dotyczących potencjalnego niewłaściwego postępowania.

Czemu służy nasz Kodeks

Stworzyliśmy nasz Kodeks, ponieważ wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za etyczne postępowanie w biznesie. Nasz Kodeks pomoże Ci zrozumieć nasze obowiązki jako globalnej firmy oraz to, jak te obowiązki odnoszą się do Ciebie. Nasz Kodeks obowiązuje niezależnie od tego, czy współpracujesz z kolegami i koleżankami, klientami, organami regulacyjnymi czy partnerami biznesowymi. Liczymy na Twoją pomoc w zapewnieniu zgodności działania naszej firmy z naszymi standardami.

Nasz Kodeks nie zastępuje ani nie zmienia żadnych warunków zatrudnienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub pisemnych porozumień, które powinny być odpowiednio udokumentowane przez lokalną politykę/właściciela umowy.



**Jesteśmy odpowiedzialni
za nasze wzajemne relacje.**

Różnorodność i integracja

Różnice wartości

W Brightstar cenimy różnorodność i szanujemy wszystkich pracowników. Zdajemy sobie sprawę, że nasze zróżnicowane pochodzenie, doświadczenia i perspektywy odzwierciedlają globalne społeczności, którym służymy, i przyczyniają się do tworzenia sprawiedliwej, integracyjnej kultury, która pozwala wszystkim pracownikom czuć się docenianymi, szanowanymi, wspieranymi i zaangażowanymi. Świadomie budujemy kulturę sprawiedliwego postępowania i otwartości, która umacnia jedność, różnorodność i poczucie przynależności wśród naszych pracowników, graczy, klientów i członków lokalnych społeczności. Szanujemy i honorujemy indywidualność każdego człowieka oraz staramy się stwarzać warunki do osobistego rozwoju i aktywnego uczestnictwa w działaniach zespołów. Dziś, jutro i w dalszej przyszłości.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Zachęcaj do otwartej wymiany pomysłów i uważnie słuchaj opinii i poglądów innych osób, także tych, których pochodzenie lub doświadczenie życiowe różni się od Twojego.
- Promuj współpracę — przyczyniaj się do tworzenia środowiska, w którym partnerstwo i współpraca są wspierane.

Odpowiedzialność w działaniu

Otwarte, zróżnicowane, nastawione na współpracę i wsparcie środowisko pracy promuje kreatywność, innowacyjność i inicjatywę pracowników, co jest korzystne dla biznesu.

Równe szanse zatrudnienia i brak dyskryminacji

Brightstar nie toleruje dyskryminacji w jakiejkolwiek formie. Kwalifikacje, wyniki i osiągnięcia stanowią podstawę praktyk Brightstar w zakresie zatrudniania pracowników.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Nie stosuj dyskryminacji, podejmując jakiejkolwiek decyzje dotyczące zatrudnienia, w tym rekrutacji, awansów, szkoleń, rozwoju zawodowego i poziomu wynagrodzenia. Opieraj te decyzje na kwalifikacjach, wynikach i osiągnięciach.
- Nigdy nie traktuj kogoś inaczej ze względu na cechy fizyczne lub osobiste, takie jak:
 - Rasa
 - Pochodzenie
 - Religia lub wiara
 - Narodowość
 - Obywatelstwo
 - Wiek
 - Płeć
 - Orientacja seksualna

- Tożsamość płciowa
- Ekspresja płciowa
- Stan cywilny lub związek partnerski
- Cięża lub rodzicielstwo
- Status żołnierza lub weterana
- Niepełnosprawność fizyczna lub psychiczna
- Stan zdrowia
- Wyniki badań genetycznych
- Inny prawnie chroniony status zgodnie z obowiązującym prawem

Odpowiedzialność w działaniu

Brightstar ceni wszystkich swoich pracowników i nie toleruje żadnej formy dyskryminacji.



Wzajemny szacunek

W naszej kulturze ceni się godność i szacunek. Sposób, w jaki traktujemy siebie nawzajem, ma bezpośredni wpływ na naszą zdolność do współpracy i podejmowania działań. Jako globalna firma, która chce odnosić sukcesy i rozwijać się, Brightstar nie toleruje nękania, zastraszania, działań odwetowych, zastraszania ani złego traktowania.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Traktuj zawsze wszystkich z szacunkiem.
- Nie opowiadaj żartów ani nie poruszaj delikatnych tematów, które zawstydzają, powodują dyskomfort, nie stosownie odnoszą się do różnic, powodują wyobcowanie współpracowników lub minimalizują jakikolwiek aspekt ich tożsamości.
- Zabierz głos, jeśli widzisz, że ktoś jest traktowany lekceważąco.

Odpowiedzialność w działaniu

Dowcip opiera się na kontekście i nie wszystkie żarty są odpowiednie w pracy. Kieruj się własnym osądem, przyjmuj informacje zwrotne i mów otwarcie, jeśli czyjeś zachowanie może sprawić, że Ty lub inni poczujecie się niekomfortowo.



Nie podejmujemy ryzyka związanego z uczciwością

Co do zasady, molestowanie obejmuje niepożądane zachowania (takie jak słowa, obrazy lub kontakt fizyczny). Unikaj działań, które są lub mogą być uznane za zastraszające, wrogie lub obraźliwe, takich jak:

- Żarty na temat rasy, pochodzenia etnicznego, religii, płci lub orientacji seksualnej
- Wielokrotne dokuczanie współpracownikowi
- Zamieszczanie lub wysyłanie nieodpowiednich e-maili, zdjęć lub wiadomości

Molestowanie seksualne może obejmować:

- Niepożądane dotykanie lub naruszanie przestrzeni osobistej
- Dowcipy lub rozmowy o charakterze seksualnym
- Powtarzające się zaproszenia o podtekście erotycznym
- Sugerowanie awansu lub nagród w zamian za seks

Pamiętaj, że „tylko żartuję!” nie jest formą obrony. Jeśli jakieś zachowanie jest niewłaściwe, żarty na jego temat są także niewłaściwe.

Zasady BHP w Brightstar

W Brightstar działamy z poszanowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w poczuciu troski o naszych pracowników, środowisko naturalne i lokalne społeczności, wśród których funkcjonujemy.

Chcąc skutecznie realizować te zamierzenia, konsekwentnie stosujemy wytyczne wymienione poniżej:

- Przestrzegamy wszelkich odnośnych ustawowych przepisów i regulacji dotyczących bezpieczeństwa w miejscu pracy.
- Propagujemy kulturę, w której pracownicy, podwykonawcy, klienci i dostawcy mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia w sprawach BHP bez obawy o działania odwetowe.
- Przy projektowaniu nowych i zmodernizowanych obiektów i urządzeń uwzględniamy kwestie BHP, aby maksymalnie zredukować ryzyko potencjalnych urazów, podnieść całościowo poziom bezpieczeństwa i zwiększyć ekologiczność naszych operacji.
- Weryfikujemy urządzenia, procesy i materiały pod kątem ewentualnych zagrożeń, wykorzystując do tego narzędzia oceny ryzyka i podobne metody.
- Realizujemy programy edukacyjne i szkoleniowe, gdzie podkreślamy indywidualną odpowiedzialność za decyzje i działania w kwestiach BHP.
- Minimalizujemy ryzyko kontaktu z materiałami niebezpiecznymi poprzez eliminowanie lub ograniczanie stosowania takich materiałów, gdy tylko istnieją ku temu możliwości techniczne.
- Nieustannie doskonalimy systemy zarządzania bezpieczeństwem i zwiększamy ekologiczność naszych procesów, gdy tylko istnieją ku temu możliwości techniczne.

Każdy z nas ma obowiązek rozpoznawać, analizować i niwelować czynniki ryzyka, które negatywnie wpływają na zdrowie i bezpieczeństwo naszych pracowników oraz osób w otoczeniu. Jeśli pewnych czynników nie jesteśmy w stanie wyeliminować, staramy się zminimalizować ich dotkliwość.

Prywatność danych

W związku z naszą działalnością możemy być zmuszeni do gromadzenia, przechowywania, udostępniania i w inny sposób przetwarzania danych osobowych naszych pracowników, klientów, graczy i partnerów biznesowych. W Brightstar wiemy, że odpowiadamy za poszanowanie prawa do prywatności osób poprzez ochronę danych osobowych znajdujących się pod naszą kontrolą.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Nigdy nie udostępniaj ani nie ujawniaj danych osobowych, chyba że masz do tego wyraźne upoważnienie.
- Nigdy nie zbieraj, nie przechowuj, nie udostępniaj, nie uzyskuj dostępu ani nie wykorzystuj danych osobowych, które nie są związane z Twoją pracą.
- Nie przetwarzaj danych osobowych w sposób niezgodny z celami, dla których dane te zostały zebrane.
- Jeśli korzystasz z danych osobowych i musisz znać odpowiednie przepisy, zwróć się o pomoc do biura ds. ochrony danych Brightstar.
- Zbieranie, przechowywanie, udostępnianie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem lokalnym, przy czym należy pamiętać, że wymagania w poszczególnych jurysdykcjach są różne.

- Jeśli podejrzewasz, iż doszło do nieuprawnionego ujawnienia danych osobowych, masz obowiązek powiadomić o tym swojego przełożonego lub biuro ds. ochrony danych albo w systemie Easy Vista wypełnić zawiadomienie o naruszeniu bezpieczeństwa.

Odpowiedzialność w działaniu

Zachowaj szczególną ostrożność w przypadku wrażliwych danych osobowych, takich jak informacje o czyjejs rase lub pochodzeniu etnicznym, poglądach politycznych lub chronione informacje zdrowotne (PHI) (np. stan zdrowia, diagnoza, leczenie, informacje biometryczne lub genetyczne, tożsamość płciowa lub orientacja seksualna).

Istnieją przepisy chroniące wrażliwe dane osobowe, więc unikaj omawiania tych danych, zwłaszcza jeśli masz do nich dostęp w ramach swojej pracy.





**Jesteśmy odpowiedzialni
za aktywa i informacje
Brightstar.**

Własność fizyczna i zasoby finansowe

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę aktywów Brightstar. Oznacza to, że musimy kierować się zdrowym rozsądkiem, kiedy korzystamy z majątku i zasobów finansowych firmy lub nimi zarządzamy.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Postępuj odpowiedzialnie z własnością Brightstar i zgłaszaj każdą kradzież lub niewłaściwe użycie.
- Nigdy nie używaj aktywów Brightstar do osiągnięcia prywatnych korzyści, np. używając funduszy Brightstar do pokrycia osobistych wydatków.
- Nie zawieraj żadnych umów w imieniu Brightstar, jeśli nie masz na to zgody działu biznesowego i prawnego oraz odpowiedniego upoważnienia.
- Upewnij się, że wszystkie raporty dotyczące wydatków (oraz, w przypadku przełożonych, zatwierdzenia wydatków) zostały wypełnione dokładnie i terminowo, zgodnie z polityką Brightstar.
- Używaj systemów, urządzeń i sieci Brightstar do właściwych celów biznesowych.

Nie podejmujemy ryzyka związanego z uczciwością

Czym są aktywa? Nasze aktywa to:

- **Własność Brightstar** — sprzęt i narzędzia, których używamy do wykonywania naszej pracy
- **Produkty Brightstar** — towary i usługi, które sprzedajemy
- **Fundusze Brightstar** — pieniądze, które zbieramy lub wydajemy w imieniu Brightstar
- **Informacje Brightstar** — wszelkie niepubliczne informacje o naszej działalności biznesowej, takie jak plany strategiczne, marketingowe lub możliwości ekspansji
- **Własność intelektualna Brightstar** — patenty, prawa autorskie, znaki towarowe i tajemnice handlowe
- **Licencje Brightstar** — przywilej przyznany Brightstar, aby umożliwić nam działanie w branży loteryjnej

Odpowiedzialność w działaniu

Korzystaj z naszych systemów elektronicznych w sposób odpowiedzialny i rozsądny – przede wszystkim w celach biznesowych. Chociaż dozwolone jest pewne ograniczone korzystanie z Internetu i poczty e-mail do celów osobistych, postępuj zgodnie z prawem i politykami Brightstar i upewnij się, że Twój osobisty użytek nie koliduje z Twoimi obowiązkami zawodowymi.



Informacje poufne

Informacje o naszej działalności, produktach, procesach i know-how są istotnymi aktywami Brightstar, ale mogą szybko stracić na wartości, jeśli zostaną niewłaściwie ujawnione. Wszyscy odgrywamy rolę w ochronie poufnych informacji Brightstar oraz wszelkich informacji poufnych, które ujawnili nam inni.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Dowiedz się, jakie informacje musisz traktować jako poufne i przestrzegaj naszych wewnętrznych zabezpieczeń, by je chronić. W razie wątpliwości załóż, że informacje są poufne.
- Upewnij się, że wszystkie informacje poufne Brightstar są odpowiednio oznaczone (na przykład „Poufne” lub „Zastrzeżone —poufne”).
- Zabezpiecz się przed przypadkową utratą poufnych informacji — na przykład nie umieszczaj ich w Internecie, nie przechowuj w niezabezpieczonym systemie, nie zostawiaj w widocznym miejscu ani nie omawiaj ich publicznie.
- Ujawniaj informacje poufne tylko wtedy, gdy masz do tego upoważnienie, a odbiorca jest upoważniony do ich otrzymania oraz gdy takie ujawnienie odbywa się na podstawie odpowiedniej i aktywnej umowy (np. umowy o zachowaniu poufności).
- Chroń informacje poufne należące do innych firm, przestrzegając wszelkich umów, które firma Brightstar podpisała w celu ochrony informacji poufnych innych firm.
- Nie udostępniaj informacji poufnych od byłego pracodawcy żadnemu pracownikowi Brightstar ani ich nie wykorzystuj.

Nie podejmujemy ryzyka związanego z uczciwością

Traktuj jako poufne wszelkie niedostępne publicznie informacje związane z Brightstar lub naszymi partnerami biznesowymi.

Obejmuje to niedostępne publicznie:

- Informacje o naszych finansach, produktach, wynalazkach, umowach lub planach biznesowych
- Informacje zapewniające przewagę ekonomiczną lub konkurencyjną
- Dane techniczne związane z ofertą lub sposobem działania Brightstar
- Informacje, które mogą wpłynąć na cenę naszych akcji (patrz część Wykorzystanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi)

Odpowiedzialność w działaniu

W pracy możesz natknąć się na informacje poufne, które nie były przeznaczone dla Ciebie. Możesz przypadkowo otrzymać wiadomość e-mail lub możesz znaleźć poufny dokument pozostawiony przypadkowo w drukarce.

Pamiętaj, że wszyscy pracownicy Brightstar podpisują umowy o zachowaniu poufności na początku zatrudnienia. Jeżeli informacja poufna jest informacją poufną Brightstar, podejmij działania — natychmiast powiadom właściciela w Brightstar lub swojego przełożonego. W przypadku informacji poufnych strony trzeciej, należy niezwłocznie powiadomić Dział prawny.

Własność intelektualna

Własność intelektualna Brightstar czyni nas tym, kim jesteśmy, i ma kluczowe znaczenie dla odniesienia rynkowego sukcesu. Nasze prawa autorskie, patenty, znaki towarowe i tajemnice handlowe chronią tę własność intelektualną. Musimy stosować odpowiednie zabezpieczenia i właściwie wykorzystywać własność intelektualną, by nie utracić jej wartości.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Szanuj własność intelektualną należącą do innych. Nigdy nie używaj ani nie kopiuj oprogramowania, dokumentacji, grafiki, dzieł sztuki, informacji poufnych ani publikacji, czy to z Internetu, od byłego pracodawcy, czy skądkolwiek indziej, chyba że masz pewność, że Brightstar ma do tego prawo.
- Ujawniaj wszystkie nowe pomysły i wynalazki opracowane lub stworzone swojemu przełożonemu i działowi prawnemu ds. własności intelektualnej.
- Powiadom swojego przełożonego, jeśli uważasz, że własność intelektualna Brightstar lub własność intelektualna partnera biznesowego jest zagrożona.
- Nigdy nie wypowiadaj się na temat własności intelektualnej innej strony, chyba że pracujesz pod kierunkiem działu prawnego.
- Nie udzielaj licencji na własność intelektualną Brightstar ani nie udostępniaj jej stronom trzecim, jeśli nie masz do tego upoważnienia działu prawnego i odpowiednich umów.
- Żadne działania rozwojowe nie powinny być prowadzone wspólnie ze stronami trzecimi, przez strony trzecie ani na rzecz stron trzecich, jeśli dział prawny nie zawarł z nimi odpowiednich umów.

Nie podejmujemy ryzyka związanego z ucziwością

Oto kilka przykładów własności intelektualnej Brightstar:

- Oprogramowanie komputerowe
- Projekty i rysunki techniczne
- Plany dotyczące badań i rozwoju
- Procesy i know-how
- Plany marketingowe
- Grafika i prace artystyczne
- Nazwy gier
- Dokumentacja produktu

Licencje na loterie

Firma Brightstar i niektórzy jej pracownicy posiadają licencje na prowadzenie loterii, które pozwalają nam działać w naszej branży. Aby je utrzymać, musimy spełniać określone standardy i unikać pewnych działań. Jeśli nie wywiążemy się z przyjętych zobowiązań, możemy narazić się na utratę licencji firmowych, indywidualnych lub obu, co może zagrozić naszej zdolności do kontynuowania działalności.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Poznaj i stosuj zasady i przepisy jurysdykcji, w której pracujesz, związane z twoimi obowiązkami zawodowymi.
- Skontaktuj się z osobą wymienioną na liście, jeśli uważasz, że Brightstar lub jeden z jej pracowników nie wypełnia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- We wszelkich kontaktach z organami regulującymi rynek gier należy angażować dział zgodności.
- Jeśli jesteś osobą posiadającą licencję, współpracuj ze wszystkimi organami regulacyjnymi i przestrzegaj wymagań działu zgodności, aby zapewnić, że Twoja licencja zachowa ważność.

Więcej informacji:

Compliance.Licensing@brightstar.com

A woman with blonde, wavy hair is shown from the side, looking at a smartphone. The phone screen displays a lottery win notification from "Panda" with the text "CONGRATULATIONS! You won \$20.00". The background is a blurred outdoor market stall filled with various colorful flowers and plants.

**Jesteśmy odpowiedzialni
za etyczne prowadzenie
działalności.**

Uczciwa konkurencja

Przepisy o ochronie konkurencji i antymonopolowe mają na celu promowanie uczciwego rynku. W Brightstar konkurujemy energicznie i odpowiedzialnie. Przestrzegamy wszystkich praw dotyczących konkurencji i antymonopolowych we wszystkich jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Nigdy nie omawiaj z konkurentem cen ani strategii biznesowych.
- Nigdy nie zawieraj z konkurentem ustnego ani pisemnego porozumienia, które ustala ceny, ogranicza opcje lub przydziela klientów czy rynki.
- Zbieraj publicznie dostępne informacje o konkurencji w uczciwy sposób.
- Pamiętaj, że prawa dotyczące konkurencji i antymonopolowe są skomplikowane i jeśli potrzebujesz pomocy, skontaktuj się z działem prawnym.
- Jeśli konkurent zaproponuje jakąkolwiek umowę, natychmiast skontaktuj się z Działem Prawnym.

Odpowiedzialność w działaniu

Zbieraj informacje o konkurencji we właściwy sposób i nigdy nie stosuj nieetycznych lub nielegalnych metod. Jeśli ktoś zaoferuje ci poufne informacje na temat cen lub działalności konkurenta, odrzuć tę ofertę i natychmiast skontaktuj się z działem prawnym.

Więcej informacji:

[Globalna polityka antymonopolowa](#)

Nie podejmujemy ryzyka związanego z uczciwością

Następujące rodzaje porozumień z konkurentem są zawsze zabronione:

- Ustalanie lub kontrolowanie cen
- Przydzielanie produktów, rynków lub terytoriów
- Ustalanie cen odsprzedaży produktu
- Uzależnienie sprzedaży produktów od zakupu innych produktów Brightstar



Łapówki

Odpowiedzialne prowadzenie biznesu oznacza, że nigdy nie angażujemy się w łapówkarstwo. Krótko mówiąc, nie dajemy ani nie przyjmujemy łapówek — bezpośrednio ani pośrednio — gdziekolwiek prowadzimy działalność. Bez wyjątku przestrzegamy wszystkich odnośnych praw, które zabraniają łapówkarstwa i niewłaściwych płatności. Polityka Brightstar dotycząca etyki i przeciwdziałania korupcji (ACE) zawiera szczegółowe wytyczne, które mają pomóc każdemu z nas w prowadzeniu działalności uczciwie i z zachowaniem wysokich standardów etycznych.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Nigdy nie oferuj łapówek, nie wręczaj ich, nie zabiegaj o nie ani nie przyjmuj żadnych innych niewłaściwych korzyści od nikogo, zarówno w środowisku komercyjnym, jak i w kontaktach z pracownikami lub urzędnikami państwowymi.
- Nie korzystaj z usług osób trzecich w celu obchodzenia prawa lub naszej polityki ACE.

- Przestrzegaj naszej polityki ACE i stosuj proces GET-GO. Nigdy nie oferuj urzędnikowi państwowemu prezentów, posiłków, rozrywek, podróży ani żadnych innych przedmiotów o wartości przekraczającej symboliczną bez wcześniejszego zatwierdzenia.
- Nie wykorzystuj dotacji na cele charytatywne lub polityczne do wywierania niewłaściwego wpływu na urzędników państwowych lub uzyskiwania od nich korzyści biznesowych.
- Nie oferuj „opłat ułatwiających”.
- Podczas rejestrowania transakcji przestrzegaj wszystkich wewnętrznych kontroli księgowych Brightstar i upewnij się, że wszystkie transakcje są autoryzowane i prawidłowo rejestrowane.

Nie podejmujemy ryzyka związanego z uczciwością

Nie zezwalamy na „płatności ułatwiające”, które są niewielkimi kwotami pieniędzy wpłacanymi urzędnikowi państwowemu lub osobie współpracującej z urzędnikiem państwowym w celu przyspieszenia rutynowego zadania biznesowego (np. dokonanie płatności w celu przyspieszenia wydania licencji lub zapewnienia jej uzyskania albo w celu uniknięcia sankcji).



Odpowiedzialność w działaniu

Współpracujemy tylko ze stronami trzecimi, które przestrzegają prawa i naszej polityki. Wszystkie decyzje o zatrudnieniu podejmujemy na podstawie przesłanek merytorycznych i nigdy nie zatrudniamy żadnej osoby ani podmiotu gospodarczego w celu uzyskania przychylności lub nierównego traktowania.

Więcej informacji:

[Polityka zgodności z przepisami antykorupcyjnymi i etyką](#)

[Prezenty, rozrywki i podróże dla urzędników państwowych \(Proces „GET GO”\)](#)

[Polityka dotycząca prezentów i rozrywek dla klientów komercyjnych](#)

Uprzejmości biznesowe

Przekazywanie lub przyjmowanie uprzejmości biznesowych, takich jak prezenty, posiłki, rozrywka czy podróże, może wzmocnić i rozwinąć nasze relacje biznesowe. Jednak oferowanie lub przyjmowanie czegokolwiek wartościowego w kontekście biznesowym rodzi ryzyko. Musimy kierować się właściwym osądem, znać obowiązujące prawa i zasady, działać odpowiedzialnie i unikać choćby wrażenia, że zdobywamy lub przyznajemy kontrakty w sposób nieuczciwy.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Przestrzegaj wszystkich odnośnych praw, zasad, reguł, postanowień umów i zwyczajowych praktyk, które mogą mieć zastosowanie do klienta lub partnera biznesowego.
- Pamiętaj, że zasady są jeszcze bardziej rygorystyczne, kiedy pracujesz z urzędnikami państwowymi (zobacz część Łapówki).
- Nie domagaj się uprzejmości biznesowych ani przystug, ani nie zabiegaj o nie.
- Bezwzględnie i dokładnie rejestruj wszystkie uzyskane lub udzielone uprzejmości biznesowe zgodnie z zasadami Brightstar.

Nie podejmujemy ryzyka związanego z uczciwością

Zawsze kieruj się rozumą, gdy przekazujesz lub przyjmujesz uprzejmości biznesowe (np. prezenty, posiłki, rozrywki lub podróże).

Jeśli chcesz okazać uprzejmość biznesową urzędnikowi państwowemu, musisz postępować zgodnie z procesem Brightstar GET GO.

Jeśli chcesz przekazać uprzejmość biznesową przedstawicielowi klienta komercyjnego lub przyjąć ją od niego, musisz przestrzegać polityki dotyczącej upominków i rozrywek komercyjnych. Ponadto musisz zapoznać się z częścią Polityki Brightstar ACE dotyczącą przekupstwa w handlu i przestrzegać następujących wytycznych:

1. Sprawdź, czy wręczenie lub przyjęcie uprzejmości biznesowej nie narusza obowiązującego prawa, umów lub zasad obowiązujących odbiorcę lub dostawcę.
2. Uprzejmości biznesowe powinny być uzasadnione i służyć uzasadnionemu celowi biznesowemu.
3. Nie dawaj ani nie przyjmuj gotówki ani jej ekwiwalentów.
4. Uprzejmości biznesowe nie powinny mieć na celu wpływania na decyzje biznesowe i nie powinny sprawiać wrażenia, że mają taki cel.
5. Uprzejmości biznesowe powinny być zawsze rejestrowane oraz wręczane i przyjmowane otwarcie, a nie potajemnie.
6. W razie jakichkolwiek pytań zwróć się do swojego przełożonego lub działu prawnego Brightstar.

Odpowiedzialność w działaniu

Podejmowanie decyzji dotyczących uprzejmości biznesowych nie zawsze jest proste i może się okazać, że trzeba będzie współpracować z firmą, aby znaleźć najlepsze rozwiązanie.

Na przykład zazwyczaj nie przyjmujemy od partnera biznesowego propozycji opłacenia podróży i noclegów związanych ze szkoleniem i edukacją. Ale jak postąpić, jeśli uczestnictwo w zajęciach pomogłoby Ci zbudować kluczową relację biznesową?

Więcej informacji:

[Polityka zgodności z przepisami antykorupcyjnymi i etyką](#)

[Prezenty, rozrywki i podróże dla urzędników państwowych \(Proces „GET GO”\)](#)

[Polityka dotycząca prezentów i rozrywek dla klientów komercyjnych](#)

Globalny handel

Ponieważ jesteśmy firmą globalną, nasza działalność zależy od tego, czy nasze produkty i technologie dotrą poza granice kraju. Jesteśmy zobowiązani do przestrzegania obowiązujących praw dotyczących eksportu i importu (praw, które regulują eksport lub import pewnych produktów, usług, danych technicznych i oprogramowania do innych krajów, a także reeksport tych produktów). Wiemy, że prawa te różnią się między sobą, dlatego współpracujemy z ekspertami i władzami lokalnymi, aby wypełniać nasze zobowiązania i unikać zabronionych działań. Zobowiązujemy się również do przestrzegania obowiązujących praw dotyczących sankcji gospodarczych oraz praw, które zabraniają uczestnictwa w restrykcyjnych praktykach handlowych lub bojkotach gospodarczych narzuconych przez inne państwa, a także współdziałania z nimi.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Zapoznaj się z prawami handlowymi, które odnoszą się do wykonywanej przez Ciebie pracy i naucz się ich przestrzegać.
- Przed wysłaniem lub otrzymaniem produktów, części zamiennych, oprogramowania lub innych technologii sprawdź, czy posiadasz odpowiednie licencje eksportowe lub importowe.
- Podawaj dokładne i poprawne informacje w dokumentach celnych.
- Powiadom globalny dział zgodności z przepisami handlowymi Brightstar, jeśli otrzymasz jakąkolwiek wiadomość od urzędnika państwowego dotyczącą eksportu lub importu jakichkolwiek produktów Brightstar, części zamiennych, oprogramowania lub innych technologii.

Nie podejmujemy ryzyka związanego z uczciwością

Oto kilka elementów związanych z naszą działalnością, które podlegają prawom dotyczącym eksportu i importu:

- Wszelkie maszyny i terminale loteryjne
- Części
- Oprogramowanie
- Kod źródłowy
- Próbkki
- Prototypy
- Przedmioty demonstracyjne

Odpowiedzialność w działaniu

Zwracaj uwagę na sygnały ostrzegawcze, które mogą wskazywać na nieprzestrzeganie praw dotyczących eksportu lub importu, takie jak:

- Niechęć do podawania informacji o końcowym zastosowaniu produktu
- Sprzedaż za gotówkę
- Odmawianie rutynowych usług instalacyjnych, szkoleniowych lub konserwacyjnych
- Niejasne lub nietypowe miejsce wysyłki

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu

Pranie brudnych pieniędzy pozwala przestępcom ukryć źródło nielegalnych funduszy. W Brightstar stosujemy politykę przeciwdziałania praniu pieniędzy (lub AML) i finansowaniu terroryzmu oraz inne procedury i mechanizmy kontrolne w celu identyfikacji tych zjawisk i zapobiegania im.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Zwracaj uwagę na transakcje, w których dochodzi do przekazania dużej ilości gotówki.
- Zachowaj należyłą staranność, jeśli pracujesz w obszarach wysokiego ryzyka prania pieniędzy i finansowania terroryzmu, a w razie potrzeby zasięgnij porady.
- Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie podejrzane działania do działu zgodności.
- Stosuj się do odpowiednich wymogów dotyczących znajomości klienta.

Nie podejmujemy ryzyka związanego z uczciwością

Pranie brudnych pieniędzy ma miejsce wtedy, gdy przestępcy próbują sprawić, by środki uzyskane z nielegalnych działań wyglądały na legalne. W niektórych obszarach naszej działalności Brightstar jest operatorem loterii, ma bezpośredni kontakt z graczami i kontami, na których przechowywane są środki graczy. Pracownicy zatrudnieni w tych obszarach działalności powinni zwrócić szczególną uwagę na politykę i procedury Brightstar dotyczące przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

Odpowiedzialność w działaniu

Aby uniknąć ryzyka prania pieniędzy, prowadzimy interesy tylko z renomowanymi i godnymi zaufania klientami i partnerami biznesowymi. W dużej mierze polegamy na naszych zespołach zarządzających, które ściśle monitorują nasze relacje w celu zapewnienia zgodności z naszymi procedurami i kontrolami przeciwdziałania praniu pieniędzy.

Jeśli pracujesz w obszarze biznesowym, który ma bezpośredni kontakt ze środkami graczy, zgłaszaj wszelkie przypadki podejrzanych transakcji lub zachowań związanych z tymi środkami. W wytycznych operacyjnych dotyczących Twojej działalności możesz znaleźć odpowiednie zasoby.

Więcej informacji:

[Polityka przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy](#)



**Jesteśmy odpowiedzialni
za oddzielenie osobistych
interesów od pracy.**

Konflikt interesów

Odpowiedzialne prowadzenie działalności gospodarczej oznacza unikanie konfliktów interesów lub nawet pozorów konfliktu interesów. Konflikt interesów występuje, gdy Twoje osobiste interesy kolidują lub mogą kolidować z interesami Brightstar, gdy Twoja lojalność jest podzielona pomiędzy interesami Brightstar a Twoimi własnymi, lub gdy podejmujesz działania lub masz obowiązki, które utrudniają obiektywne i efektywne wykonywanie pracy dla Brightstar.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Unikaj interesów, działań lub relacji, które kolidują z interesami Brightstar lub z możliwością zachowania przez Ciebie uczciwości i obiektywizmu na stanowisku zajmowanym w Brightstar.
- Nigdy nie pracuj dla konkurenta Brightstar, nie pomagaj mu ani nie konkuruj z Brightstar w żaden sposób.
- Pomagaj klientom i partnerom biznesowym tylko w sposób zatwierdzony przez przełożonego. Nie przyjmuj zapłaty ani korzyści od innej osoby lub firmy za pracę, którą wykonujesz w Brightstar.
- Nie bierz udziału w decyzjach lub transakcjach biznesowych związanych z Brightstar, które mogłyby przynieść osobiste korzyści tobie, komuś bliskiemu lub zaangażowanemu konkurentowi, klientowi lub partnerowi biznesowemu, ani nie próbuj wywierać na nie wpływu.
- Nie korzystaj we własnym imieniu z możliwości biznesowych, które w innym przypadku byłyby dostępne dla Brightstar ani nie udostępniaj tych możliwości nikomu spoza Brightstar.
- Jeśli ktoś z Twoich bliskich pracuje dla konkurencji, klienta lub partnera biznesowego albo pomaga im, poinformuj o tym swojego przełożonego i dział prawny. Dotyczy to krewnych, członków Twojego gospodarstwa domowego, bliskich przyjaciół czy partnerów życiowych.
- Pamiętaj, że ze względu na charakter naszej działalności sprawowanie funkcji publicznych lub politycznych może wymagać uzyskania zgody.

Nie podejmujemy ryzyka związanego z uczciwością

Próbujesz rozstrzygnąć, czy coś jest konfliktem? Zadaj sobie pytanie: Czy ta relacja lub działalność spowoduje, że racjonalna osoba będzie miała wątpliwości, czy pracując w interesie Brightstar?

Jeśli Twoja odpowiedź jest twierdząca, postępuj zgodnie z wytycznymi zawartymi w polityce dotyczącej konfliktu interesów regulującej informowanie o potencjalnych lub faktycznych konfliktach.

Odpowiedzialność w działaniu

Relacje osobiste mogą być źródłem konfliktu — a nawet tylko jego pozorów. Jeśli znajdziesz się w sytuacji, która może sprawiać wrażenie, że Twoja lojalność jest ograniczona, poinformuj o tym swojego przełożonego lub działu prawny i zgodności. Pamiętaj, że ujawnienie konfliktu nie musi oznaczać konieczności zakończenia sprawy. Często Brightstar może pomóc Ci znaleźć sposób rozwiązywania problemów.

Więcej informacji:

[Prezenty, GET GO i konflikty](#)



Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi ma miejsce wtedy, gdy ludzie wykorzystują informacje wewnętrzne (niepubliczne), by uzyskać nieuczciwą przewagę w obrocie papierami wartościowymi. Ponieważ zagraża to rzetelności rynków finansowych, istnieją surowe zakazy prawne, które to uniemożliwiają. Nie możemy kupować ani sprzedawać papierów wartościowych żadnej spółki ani sugerować innym osobom zakupu lub sprzedaży papierów wartościowych, jeśli znamy informacje wewnętrzne na temat tej spółki (niezależnie od tego, czy tą spółką jest Brightstar, klient czy partner biznesowy).

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Nie kupuj ani nie sprzedawaj papierów wartościowych Brightstar ani papierów wartościowych żadnego z naszych klientów lub partnerów biznesowych, jeśli masz dostęp do informacji wewnętrznych.
- Nie ujawniaj nikomu informacji wewnętrznych.
- Nie pomagaj nikomu w kupnie lub sprzedaży papierów wartościowych, wykorzystując do tego informacje wewnętrzne.
- Dowiedz się, w jaki sposób polityka obrotu papierami wartościowymi odnosi się do Ciebie i zapoznaj się z nią dokładnie przed dokonaniem transakcji na papierach wartościowych.

Nie podejmujemy ryzyka związanego z uczciwością

Informacje wewnętrzne to informacje, które nie są dostępne publicznie i które rozsądny inwestor może uznać za ważne przy podejmowaniu decyzji o zakupie, sprzedaży lub zatrzymaniu papierów wartościowych.

Informacje wewnętrzne mogą być pozytywne lub negatywne i mogą dotyczyć każdego aspektu działalności firmy. Papierem wartościowym mogą być akcje, obligacje lub opcje.

Jeśli nie masz pewności, czy posiadasz informacje wewnętrzne, nie obracaj papierami wartościowymi ani nie udzielaj w tej kwestii wskazówek i skonsultuj się z radcą prawnym lub sekretarzem firmy.

Jeżeli osoba, z którą normalnie nie współpracujesz, poprosi Cię o przekazanie informacji wewnętrznych, skontaktuj się z biurem radcy prawnego.

Odpowiedzialność w działaniu

Akcje zwykle Brightstar znajdują się w publicznym obrocie na Nowojorskiej Giełdzie Papierów Wartościowych. W zależności od roli, jaką pełnisz w Brightstar, możesz podlegać dodatkowym ograniczeniom handlowym, takim jak „okresy wyłączenia”. Traktuj te ograniczenia poważnie. Naruszenie przepisów dotyczących wykorzystywania informacji poufnych może skutkować surowymi karami i grzywnami dla osób fizycznych i Brightstar.

Więcej informacji:

[Polityka obrotu papierami wartościowymi](#)



Jesteśmy odpowiedzialni za rzetelne i przejrzyste prowadzenie dokumentacji finansowej i ujawnianie informacji.

Nie podejmujemy ryzyka związanego z uczciwością

Aby promować naszą kulturę uczciwości, wprowadziliśmy Kodeks etyczny dla dyrektora naczelnego, dyrektora finansowego, głównego księgowego, kontrolerów finansowych i wszelkich innych osób wykonujących podobne funkcje, który określa nasze wysokie standardy etyczne i zniechęca do niewłaściwego postępowania. Kodeks podkreśla znaczenie naszego zaangażowania na rzecz uczciwości, a jednocześnie wymaga najwyższego poziomu odpowiedzialności i zaangażowania od osób zajmujących najwyższe stanowiska w naszej firmie.

Odpowiedzialność w działaniu

Jako firma globalna musimy przestrzegać na całym świecie różnych praw, które regulują sposób i czas ujawniania pewnych informacji finansowych.

Bardzo poważnie podchodzimy do przestrzegania tych przepisów i stale monitorujemy i oceniamy nasze mechanizmy kontrolne, by mieć pewność, że spełniamy obowiązujące nas wymagania. Jeśli poproszono Cię o udział w szkoleniu w ramach Twojej pracy, zwróć baczność uwagę na zdobyte wiadomości, a następnie zastosuj je w swojej pracy.

Uczciwość finansowa

Naszym obowiązkiem jako spółki publicznej jest konsekwentne, pełne i uczciwe ujawnianie informacji finansowych. Jesteśmy w stanie to zrobić po części dzięki naszemu sprawnemu systemowi kontroli wewnętrznej. Dobra sprawozdawczość finansowa nie tylko pozwala nam w pełni przestrzegać prawa, ale także umożliwia podejmowanie najbardziej odpowiedzialnych i świadomych decyzji dotyczących naszej działalności.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Rejestrując i ujawniając transakcje, zachowaj dokładność i uczciwość.
- Nigdy nie fałszuj zapisów ani nie ukrywaj prawdziwej natury transakcji.
- Przestrzegaj zasad Brightstar i kieruj się zdrowym rozsądkiem przy składaniu lub zatwierdzaniu raportów wydatków.
- Jeśli masz obawy, że coś zostało zgłoszone lub ujawnione w niewłaściwy sposób — umyślnie lub nieumyślnie — zgłoś to natychmiast swojemu przełożonemu lub jednemu z wymienionych podmiotów.

Zarządzanie dokumentacją

Tworzymy nasze dokumenty i informacje oraz zarządzamy nimi w sposób odpowiedzialny, zgodny z prawem i polityką Brightstar.

Przechowuj, usuwaj i niszczone wszystkie dokumenty zgodnie z Polityką przechowywania dokumentacji.

Uważaj na szczególne okoliczności. Na przykład, dział prawny może wydać polecenie zatrzymania (zapisania i nieusuwania określonych dokumentów) — jeśli tak się stanie, upewnij się, że postępujesz zgodnie z instrukcjami.

Odpowiedzialność w działaniu

Tworząc dokumentację, postępuj rzetelnie, profesjonalnie i rozważnie. Niezależnie od tego, czy zostawiasz wiadomość głosową, piszesz notatkę czy wysyłasz e-mail, zawsze pamiętaj, że Twoja wiadomość lub słowa mogą zostać w przyszłości przejrane bez kontekstu.



**Odpowiadamy za spójną i
przemyślaną komunikację.**

Komunikacja strategiczna

W Brightstar rozumiemy, jak ważne jest dokładne, spójne i strategiczne komunikowanie się z opinią publiczną, w tym z naszymi klientami, partnerami biznesowymi, mediami i inwestorami. W związku z tym tylko określone osoby z Brightstar mogą wypowiadać się w imieniu Brightstar.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Nie wypowiadaj się dla mediów na temat żadnego aspektu działalności Brightstar, jeśli nie masz na to pozwolenia.
- Zewnętrzne zapytania obsługuj w następujący sposób:
 - Jeśli otrzymasz zapytanie od dziennikarza, natychmiast skontaktuj się z pracownikiem globalnego działu komunikacji.
 - Jeśli skontaktuje się z Tobą przedstawiciel organu regulującego branżę loteryjną, skontaktuj się z działem zgodności.
 - Jeśli otrzymasz nietypowe zapytanie od agencji rządowej, natychmiast skontaktuj się z działem zgodności lub działem prawnym.

Nie podejmujemy ryzyka związanego z uczciwością

Pamiętaj, że za każdym razem, gdy wypowiadasz się na temat Brightstar, czy to w pracy, czy w życiu prywatnym, reprezentujesz Brightstar.

Miej na uwadze, że to, co powiesz, może negatywnie lub pozytywnie wpłynąć na Brightstar i postępuj odpowiednio.

Odpowiedzialność w działaniu

Oto kilka przykładów sytuacji, w których może mieć zastosowanie nasza polityka komunikacji strategicznej:

- Podczas gdy reprezentujesz Brightstar na targach branżowych, demonstrując produkty klientom, magazyn poświęcony grom prosi Cię o rozmowę na temat nowej, atrakcyjnej gry. . .
- Kumulacja na loterii jest wyjątkowo duża, a ludzie tłumnie ściągają po losy. Jesteś w sklepie, gdzie serwisujesz terminal, a lokalna stacja telewizyjna akurat nagrywa materiał do wieczornych wiadomości. Pytają cię, czy dziś wieczorem ktoś wygra. . .
- Krajowe media piszą artykuł o legalizacji gier internetowych. Otrzymujesz telefon z prośbą o komentarz na temat tego, czy Brightstar postrzega Internet jako nowy obszar dla gier. . .

W takich sytuacjach należy postępować zgodnie z wytycznymi firmy. Jeśli znajdziesz się w sytuacji podobnej do jednej z powyższych, pamiętaj, by nie przedstawiać swoich przemyśleń ani spostrzeżeń. Po prostu uprzejmie odpowiedz, że nie masz uprawnień, by rozmawiać o sprawach Brightstar, i skieruj dziennikarza do globalnego działu komunikacji. Działająca całą dobę infolinia działu przeznaczona dla mediów:

Numer bezpłatny w USA i Kanadzie:
1-844-448-7452

Wszystkie inne regiony: 1-401-392-7452



Media społecznościowe

Sieci społecznościowe są szybko zmieniającym się forum publicznym, na którym nie zawsze można kontrolować sposób wykorzystania lub udostępniania informacji, czas ich przechowywania oraz sposób ich interpretacji przez innych. Musimy ostrożnie korzystać z mediów społecznościowych i zdawać sobie sprawę z tego, że nawet nasza osobista aktywność może w niektórych przypadkach mieć wpływ na Brightstar, naszych klientów lub współpracowników.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Nigdy nie udostępniaj poufnych ani wewnętrznych informacji dotyczących Brightstar lub naszych klientów czy partnerów biznesowych w sieciach społecznościowych.
- Publikując na portalach społecznościowych, zachowuj się z szacunkiem i nigdy nie używaj języka, który jest lub może być uznany za dyskryminujący lub znieważający.
- Kiedy korzystasz z portali społecznościowych prywatnie, wyraźnie zaznacz, że wyrażasz własne opinie i nie sugeruj, że wypowiadasz się w imieniu Brightstar.
- Nigdy nie spekuluj na temat wyników działalności Brightstar ani nie komentuj ich online.

Nie podejmujemy ryzyka związanego z uczciwością

Skorzystaj z tej listy kontrolnej, by mieć pewność, że twoje praktyki w serwisach społecznościowych są właściwe:

- Staraj się zrozumieć punkt widzenia i szanuj swoich odbiorców
- Umieść odpowiednie zastrzeżenia
- Przestrzegaj prawa autorskiego
- Pamiętaj, że Brightstar ma prawo do monitorowania wszystkiego, co możesz opublikować na temat Brightstar
- Unikaj oświadczeń dyskryminujących lub odwetowych
- Nie udostępniaj informacji poufnych ani wewnętrznych
- Nie komentuj zagadnień prawnych dotyczących Brightstar
- Przestrzegaj wytycznych Brightstar dotyczących mediów społecznościowych

Odpowiedzialność w działaniu

Korzystanie z technologii może pomóc w budowaniu silnych sieci kontaktów, ale rób to w sposób profesjonalny. Korzystaj z narzędzi do nawiązywania kontaktów biznesowych, takich jak LinkedIn, aby pozostawać w kontakcie ze współpracownikami, ale pamiętaj, że klienci, sprzedawcy, organy regulacyjne i inne osoby mające kontakt z firmą często mają dostęp do treści zamieszczanych przez Ciebie w sieci.



**Jesteśmy odpowiedzialni za
prezentowanie pozytywnego
przywództwa korporacyjnego w naszych
społecznościach i w naszej branży.**

Odpowiedzialne granie

Brightstar dokłada wszelkich starań, by zapewnić uczciwość i pozytywne wrażenia z loterii, które chronią graczy przed negatywnymi skutkami grania. Zdajemy sobie sprawę, że edukowanie społeczeństwa na temat tego, jak mądrze i efektywnie uczestniczyć w loteriach, ma kluczowe znaczenie dla sukcesu Brightstar i ostatecznie przyczynia się do sukcesu całej branży.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Poznaj i szanuj, poprzez swoje osobiste działania, zobowiązanie firmy dotyczące odpowiedzialnego grania. Podejście Brightstar do odpowiedzialnej gry i zarządzanie nią można znaleźć w polityce Brightstar dotyczącej odpowiedzialnego grania.
- Zadbaj o to, by wszelkie działania marketingowe, które kontrolujesz, były zgodne z zasadami odpowiedzialnego marketingu, przedstawionymi w kodeksie dotyczącym zasad reklamy i marketingu.
- Zwracaj szczególną uwagę na swoje codzienne czynności w Brightstar i stosuj umiejętności uzyskane podczas obowiązkowego szkolenia firmy w zakresie odpowiedzialnego grania.

Współczesne niewolnictwo

Brightstar nie będzie tolerować współczesnego niewolnictwa i nie będzie go wspierać w żadnym obszarze naszej działalności ani w łańcuchu dostaw. Firma Brightstar jest zobowiązana do wdrożenia skutecznych systemów i kontroli, aby uniknąć tolerowania naruszeń praw człowieka w związku ze swoją działalnością i łańcuchem dostaw oraz aby zmniejszyć ryzyko prowadzenia interesów z firmami, które praktykują lub tolerują takie naruszenia.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Jeśli jesteś przełożonym, upewnij się, że Twoi pracownicy swobodnie wybrali swoją pracę i mogą z niej odejść, jeśli tak postanowią, oraz obserwuj warunki ich pracy.
- Uważaj na znaki ostrzegawcze wskazujące na niewolnictwo, także ze strony partnerów biznesowych. Może się to odbywać kilka etapów niżej w łańcuchu dostaw, np. kiedy dostawca zmienia sprzedawcę lub miejsce prowadzenia działalności na tańsze.

Nie podejmujemy ryzyka związanego z uczciwością

Współczesne niewolnictwo to termin używany do opisu poważnych naruszeń praw człowieka polegających na wykorzystywaniu ludzi dla korzyści osobistych lub komercyjnych poprzez stosowanie przymusu, gróźb, przemocy lub oszustwa. Dotyczy to także osób, które są zmuszane do pracy, często bez wynagrodzenia lub za niskie wynagrodzenie. Nie mogą wyjechać, a ich dokumenty tożsamości lub zarobki mogą zostać zatrzymane.



Odpowiedzialność za środowisko

Jako firma globalna, Brightstar zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych praktyk związanych z ochroną środowiska. Zawsze spełniamy lub przekraczamy obowiązujące wymagania prawne i certyfikacyjne. Dążymy do ciągłego doskonalenia naszego systemu ochrony środowiska i minimalizowania powstawania odpadów i zanieczyszczeń. Osiągnęliśmy doskonałość w tej dziedzinie i otrzymaliśmy certyfikat ISO14001 w kilku naszych głównych zakładach.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Przestrzegaj wymagań ochrony środowiska dotyczących Twojej pracy.
- Nigdy nie fałszuj wyników testów ani nie manipuluj przy systemach monitorowania ani czujnikach.
- Jak najszybciej zgłaszaj wszelkie potencjalne zagrożenia dla środowiska.



Wolontariat i datki na cele charytatywne

Wśród lokalnych społeczności prowadzimy różnorodną działalność organizowaną przez firmę oraz indywidualnie przez pracowników. Wsparcie formalne kierujemy do lokalnych organizacji. Komisja ds. wpływu społecznego nadzoruje wszelkie darowizny przekazywane w imieniu firmy. Zachęcamy pracowników do włączania się w lokalną działalność poprzez wolontariat oraz programy „matching gift”, gdzie wpłatom prywatnych środków towarzyszą przelewy w takiej samej wysokości z pieniędzy firmy. Wymagamy, aby wspierane organizacje respektowały wartości oraz cele zrównoważonego rozwoju przyjęte w Brightstar.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

- Jeśli angażujesz się w działalność społeczną, skorzystaj z programów Brightstar, które wspierają te zainteresowania.
- Postępuj zgodnie ze wszystkimi zasadami i procedurami, gdy zwracasz się do Brightstar o wsparcie charytatywne lub sponsoring.

Odpowiedzialność w działaniu

Brightstar wspiera działania pracowników poprzez politykę wyróżniania darowizn, wspieranie dni wolnych za kwalifikujący się wolontariat oraz dotacje dla organizacji, w których pracownicy są wolontariuszami.

Działalność polityczna i dotacje

W Brightstar wspieramy Twoje prawo do uczestniczenia w działalności politycznej w Twoim wolnym czasie. Udział w działalności politycznej obejmuje głosowanie, dotacje pieniężne i rzeczowe oraz wolontariat. Ważne jest jednak, byśmy oddzielili naszą działalność od procesów politycznych i przestrzegali wszystkich praw, które regulują korporacyjną działalność polityczną.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

Uczestnicząc w procesie politycznym:

- Nigdy nie używaj aktywów Brightstar, w tym funduszy i urzędzeń, do wspierania swoich osobistych celów politycznych lub kandydatów.
- Pamiętaj, że Brightstar nigdy nie zwraca osobistych dotacji na cele polityczne.
- Pamiętaj, że Brightstar nie będzie traktować cię inaczej ze względu na Twoją przynależność polityczną lub osobiste dotacje polityczne, których dokonujesz lub nie dokonujesz.
- Postępuj zgodnie z obowiązującym prawem i umowami Brightstar w jurysdykcjach, w których chcesz dokonywać wpłat na cele polityczne.

Uczestnictwo w loteriach

Prowadzimy wyjątkową działalność — taką, która wymaga od nas (i członków naszych rodzin) przestrzegania zasad ograniczających możliwości gry na loterii. Jako członkowie Brightstar zobowiązujemy się do zapoznania z tymi zasadami i ich przestrzegania.

Odpowiedzialność zaczyna się od Ciebie:

Podczas gry na loterii:

- Nigdy nie bierz udziału ani nie odbieraj nagród w żadnej loterii, w której Brightstar świadczy usługi lub dostarcza produkty, pełni rolę koncesjonariusza lub jest posiadaczem licencji.
- Pamiętaj, że w zależności od miejsca, w którym chcesz grać, mogą istnieć zasady dotyczące tego, czy ty, członek Twojej rodziny lub inna osoba mieszkająca z Tobą może grać na loterii.
- Upewnij się, że członkowie Twojej rodziny i wszyscy mieszkający z Tobą wiedzą o wszelkich ograniczeniach, które mogą ich dotyczyć.

Nie podejmujemy ryzyka związanego z uczciwością

We Włoszech pracownikom Brightstar zabrania się grania, zarówno w sieci fizycznej, jak i online, na loteriach w ścisłym znaczeniu tego słowa — zarówno o losowaniach natychmiastowych, jak i odroczonech — oraz uczestnictwa we wszelkich innych rodzajach gier (w tym szczególnie w grze Lotto i innych grach liczbowych o stałych stawkach), w przypadku których Brightstar świadczy usługi lub dostarcza produkty bądź pełni rolę koncesjonariusza. Zakaz ten obowiązuje również w przypadku, gdy uczestnictwo w grze online odbywa się za pośrednictwem konta do gry założonego u koncesjonariusza niebędącego członkiem Grupy Brightstar.

Niezależnie od powyższego, we Włoszech pracownikom Brightstar zabrania się również otwierania kont do gier u koncesjonariuszy gier na potrzeby zdalnego gromadzenia gier należących do Grupy Brightstar, z wyjątkiem sytuacji, gdy otwarcie konta do gry jest konieczne ze względów służbowych, jest dozwolone przez obowiązujące przepisy prawa i umowy oraz zostało wcześniej autoryzowane przez Brightstar.

Odpowiedzialność w działaniu

Pracownikom Brightstar zabrania się następujących działań:

- Nie możesz brać udziału w żadnej grze loteryjnej sprzedawanej przez klienta, któremu Brightstar świadczy usługi lub dostarcza produkty, zgłaszać roszczeń do takiej gry ani czerpać z niej korzyści.

Więcej informacji:

[Uczestnictwo w loteriach](#)



**Jesteśmy
odpowiedzialni za
zgłaszanie wątpliwości.**

Odpowiedzialni pracownicy zgłaszają wątpliwości

W Brightstar mamy nadzieję, że naruszenia naszego Kodeksu nie będą się zdarzać. Ale mimo to może to nastąpić, a im wcześniej zdamy sobie sprawę z takich naruszeń, tym szybciej będziemy mogli zacząć pracować nad ich rozwiązaniem. Jeśli widzisz coś, co nie wydaje Ci się właściwe lub podejrzewasz, że stanowi naruszenie Kodeksu, zgłoszenie tego ma niezwykle istotne znaczenie. Zgłaszanie problemów nie zawsze jest łatwe, zwłaszcza jeśli dotyczy to przyjaciela, współpracownika lub przełożonego, ale zawsze jest to właściwe postępowanie. Jako pracownik masz obowiązek współpracować przy dochodzeniach firmowych. Wszystkie zgłoszenia są traktowane poważnie i badane, aby zapewnić, że wszelkie naruszenia zostaną odpowiednio potraktowane.

Jak mam zgłaszać wątpliwości?

Rozpoczęcie od rozmowy z przełożonym zawsze jest sensowne. Jeśli potrzebujesz dodatkowej pomocy, Brightstar oferuje kilka innych zasobów, które można wykorzystać:

Dział zgodności

Zadzwoń: 1-401-392-7600

Napisz: Compliance Department,
Brightstar
10 Memorial Boulevard
Providence, RI 02903

E-mail: compliance@brightstarlottery.com

Infolinia poświęcona uczciwości

Infolinia poświęcona uczciwości, zarządzana przez niezależnego dostawcę, to poufny sposób anonimowego zgłaszania działań, które mogą wiązać się z nieetycznym lub niezgodnym z prawem postępowaniem.

Ze Stanów Zjednoczonych lub Kanady
zadzwoń pod numer: 1-888-807-4832

Z Włoch zadzwoń pod numer: 800194674

We wszystkich innych lokalizacjach
najpierw wybierz właściwy dla danego kraju kod dostępu bezpośredniego AT&T, który można znaleźć pod adresem www.business.att.com/bt/access.jsp, a następnie zadzwoń pod numer 1-888-807-4832

Portal zgłoszeniowy infolinii poświęconej uczciwości:
brightstarlottery.integrityline.com

Dział prawny

1-401-392-5805
Legal@brightstarlottery.com

Globalna obsługa pracowników
1-855-446-6947
GlobalPeopleServices@brightstarlottery.com

Zasady i procedury

Brightstar stosuje zasady i procedury, które uzupełniają zasady zawarte w naszym Kodeksie.

Gdzie mogę otrzymać tekst naszego Kodeksu?

Nasz Kodeks można pobrać ze strony www.brightstarlottery.com lub z karty Zgodność na stronie www.insidebrightstar.com.

Nasze zobowiązanie do przeciwdziałania odwetowi

Pamiętaj, że Brightstar potraktuje Twoje zgłoszenie poważnie i nie spotkasz się z odwetem za zgłoszenie wątpliwości w dobrej wierze. Nie dyscyplinujemy, nie dyskryminujemy ani nie stosujemy odwetu wobec nikogo, kto w dobrej wierze dokona zgłoszenia lub będzie współpracować podczas dochodzenia lub śledztwa dotyczącego takiego postępowania, niezależnie od jego wyniku. Brightstar przestrzega poufności osób, które dokonują zgłoszenia lub uczestniczą w dochodzeniu. Jeśli odkryjemy naruszenia Kodeksu, Brightstar podejmie działania naprawcze, takie jak działania dyscyplinarne — aż do zwolnienia z pracy włącznie — w stosunku do osób uznanych za odpowiedzialne.

Więcej informacji:

[Polityka sygnalistów](#)

